



# DIPLOMAS DE ESPAÑOL DELE

2024년 DELE 신청서  
2024년 응시 조건



본인은 스페인어 자격증 DELE 취득을 위한 시험 응시를 위하여 이 신청서를 작성하며, 시험의 규정과 조건에 동의합니다.

대문자로 작성하십시오.

두장을 인쇄하여 한장은 시험기관에 제출하십시오.

개인정보

신청을 원하는 DELE 시험 등록 정보

이름:

시험등급:

성:

레벨 A: DELE A1 (01)

DELE A2 (02)

여성

남성

DELE A1 escolar (11)

생년월일: / / (일/월/년도)

레벨 B: DELE B1 (03)

DELE B2 (04)

출생도시:

DELE A2/B1 escolar (17)

출생국가:

레벨 C: DELE C1 (05)

DELE C2 (06)

시험 전 연락처:

시험 시행 월과 년도:

그 외 주소:

시험 센터:

시, 구, 군, 동:

도시:

국가:

국가:

우편번호:

전화번호:

이메일:

응시료 지불정보

지불 금액: (원)

증명서 받을 주소(앞과 다를경우):

지불 방법:

그 외 주소:

현금 수표 계좌이체 기타

시, 구, 군, 동:

귀하는 스페인 국적 취득을 목적으로 DELE에  
응시하십니까?

국가:

예 (영주권 취득을 위해)

예 (세파르디 출신)

우편번호:

전화번호:

이메일:

아니오

본인의 정보가 INSTITUTO CERVANTES의 홍보 및 자료 제공 목적을 위해 사용될 수 있음을 허가합니다.

신청서에 명시된 DELE시험의 규정과 조건을 숙지하였으며 이에 동의합니다.

날짜: / / (일/월/년도)

서명:

미성년자 혹은 법적 무능력자인 경우 :

부/모/법적 보호자로서 본인

은/는 요청한 서비스의 제공 및 관련 정보 발송을

위해 INSTITUTO CERVANTES가 만14세 미만의 미성년자 혹은 법적 무능력자인

의 정보를

사용할 것을 허가합니다.

성명:

서명:

현 법률에 의거, 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE시험에 제공한 개인 정보는 시험의 올바른 운영과 증명서 관련 정보 및 INSTITUTO CERVANTES교육 정보 발송 목적, 그리고 INSTITUTO CERVANTES의 행사, 서비스 활동과 관련된 정보 제공을 위해 취급 책임자의 자격으로 INSTITUTO CERVANTES가 사용할 수 있습니다.(응시자의 동의를 기반으로 함)

이 양식 마지막의 정보 보호에 관한 정보에 명시되어 있는 목적 이외에는 응시자의 개인정보는 스페인 공공행정 기관 및 기구를 제외하고 제3자에게 양도되거나 제공되지 않습니다. 응시자는 언제든지 당사에 제공한 개인 정보의 조회, 정정, 반대, 이동, 취급 제한 및 삭제를 제기할 권리를 행사할 수 있습니다. Instituto Cervantes로 [rgpd@cervantes.es](mailto:rgpd@cervantes.es) 이메일 작성 혹은 c/Alcalá, n.º49, Madrid 28014(España)로 우편을 보내시거나 직접 방문하여 제출해주십시오.

INSTITUTO CERVANTES(세르반테스 문화원)는 외국어로서의 스페인어 자격증(Diplomas de Español como Lengua Extranjera, 이하 DELE)에 관한 학술적, 행정적, 경제적 관리를 담당하는 공공 기관입니다. DELE는 스페인 교육 및 직업 훈련부 장관의 이름으로 INSTITUTO CERVANTES가 발급하는 자격증입니다.

**1. 일반 사항:** DELE 시험일과 접수기간, 그밖에 시험에 관한 정보는 DELE 공식 홈페이지 <http://exámenes.cervantes.es/dele/> 에서 보실 수 있습니다.

DELE 응시료에는 응시 비용 및 자격증 발급 비용이 포함되어 있으며, 접수 시 선택한 회차와 시험 센터에서만 응시 가능합니다. 어떠한 경우에도 접수기간 이후에는 접수가 불가능합니다. 시험에 불합격하거나, 결시자는 어떠한 사유로도 재시험을 볼 수 없습니다.

**2. 응시자의 자격:** DELE는 글을 읽고 쓸 줄 아는 사람이라면 연령에 관계없이 응시 가능합니다.

문맹을 대상으로 하는 DELE A2-NA 시험은 스페인에서만 시행되며 거주지를 기준으로 스페인 국적을 선택한 지원자에게만 해당됩니다. 이 시험에 등록하려면 요구 사항이 다르며(스페인 법무부의 승인 제시 필수) 합격증은 DELE 자격증과는 다릅니다.

INSTITUTO CERVANTES는 DELE 시험 응시를 위해 응시 레벨에 맞는 응시료를 지불한 모든 응시자들의 신청서를 접수합니다.

접수 시, 인적 사항뿐만 아니라 응시자가 단독으로 사용하는 이메일도 반드시 제공해야 합니다. INSTITUTO CERVANTES 관련 소식, DELE 자격증, 시험 회차, 성적 증명서 발급과 인쇄에 관한 모든 내용은 응시자의 이메일로 통지되기 때문에 응시자는 정확한 이메일을 제공해야 합니다. 제공된 정보의 정확성에 관한 책임은 응시자에게 있습니다.

응시료 납부는 응시자가 본 조건을 받아들이고, DELE 자격증 취득을 위해 요구되는 행정적, 경제적 조건을 이행하는 것에 동의하는 것으로 간주됩니다. 또한 응시자는 응시 조건 이행을 증명하는 서류-접수 확인증(Resguardo de inscripción), 여권 또는 사진이 포함된 공식 신분증과 수험표(Convocatoria oficial de examen)를 갖추고 시험에 임할 것을 약속합니다.

법적 능력이 없는 미성년자들을 위해서는 부모, 후견인이나 법정 대리인이 접수를 하며 이 경우 등록하는 각각의 응시자를 위한 개별 이메일 주소를 제공해야 합니다.

**3. 접수 절차:** DELE 시험의 접수는 반드시 접수기간 내에 INSTITUTO CERVANTES에서 허용하는 방법을 통하여 이루어져야 합니다.

온라인 접수 시, 응시자는 온라인 접수 시스템 절차를 따라야 하며, 접수 확인증에 명시된 응시 조건 및 규정에 특별한 주의를 기울여야 합니다. 이 경우, 응시료도 정해진 방법에 따라 납부하여야 합니다.

시험 접수를 위해서는 다음의 서류를 시험 센터에 제출해야 합니다.

- DELE 시험 신청서
- 여권 혹은 성명, 생년월일, 사진이 나와있는 신분증 원본과 사본(신분증의 개인 정보는 신청서의 정보와 일치해야 합니다.)
- 응시료 입금 확인증

응시료는 해당 시험 센터가 지정한 방법(납부 시 신청한 회차, 레벨 명시) 혹은 온라인으로 접수가 이루어지는 경우 INSTITUTO CERVANTES에서 정한 방법에 따라 지불할 수 있습니다.

**4. 응시자의 정보:** 접수 시, 응시자는 접수기간이 마감되기 전까지 작성한 모든 정보 (특히 본인의 개인 정보 —성명, 생년월일, 출생지 및 선택한 DELE 회차에 관한 정보 —시험센터, 신청한 회차, 레벨)가 올바른지 확인해야 할 의무가 있습니다. 응시자의 실수로 잘못 작성된 정보는 DELE 자격증에 반영될 수 있으며, 행정적 문제를 야기할 수 있습니다. 특히 자격증을 재발급 신청할 경우, 응시자가 비용을 부담해야 합니다.

DELE 시험 접수 시 제공하는 모든 개인정보는 응시자의 신분증에 명시된 정보와 일치해야 합니다. 정확히 신분 확인이 된 응시자만 시험에 응시할 수 있으며, 접수증과 신분증의 정보가 정확하게 일치해야 합니다.

응시자는 DELE 시험과 관련된 정보 제공에 영향을 줄 수 있는 모든 변경 사항을 시험 센터에 알려주어야 할 의무가 있습니다.

개인정보의 변경이나 오류와 관련된 모든 사항은 응시자가 <http://cau.cervantes.es> 를 통해 관리해야 합니다. INSTITUTO CERVANTES는 응시자가 작성한 신청서의 오류나 최신 정보가 아닌 정보들로 인해 야기될 수 있는 어떠한 손해도 책임지지 않습니다.

**5. 특별한 조치가 필요한 응시생:** INSTITUTO CERVANTES는 일반 규정에 의해서는 시험을 치를 수 없는 특수한 상황에 있는 응시자들(시각 장애, 청각 장애, 행동 장애, 특정 학습 장애가 있는 경우 또는 종교시설, 병원, 교도소 등에서 나올 수 없는 경우)에 특별한 조치 하에 DELE 시험을 치를 수 있도록 편의를 제공할 수 있습니다.

INSTITUTO CERVANTES의 규정에 명시된 특별한 조치가 필요한 응시자는 Exámenes del Instituto Cervantes 포털 사이트의 해당 섹션에 소개된 지시 사항에 따라 시험 센터가 필요한 조치를 취할 수 있도록 필기시험 최소 2주 전까지는 이를 알리고 증명해야 할 의무가 있습니다.

기간 내에 정식으로 이를 알리지 않는 응시자는 특별한 조치가 취해진 시험을 볼 기회를 상실하게 됩니다.

응시자의 특별 조치 신청이 받아들여지지 않은 경우, 응시자는 시험의 취소 및 환불을 요구할 수 있습니다. 단, 취소 및 환불 신청은 특별 조치 불가능 통보를 받은 후 72시간 내에 해야 합니다.

더 자세한 정보를 위해서는 Exámenes del Instituto Cervantes의 포털 사이트에 소개된 특별 조치가 필요한 DELE 시험 운영 절차를 참조하시기 바랍니다.

**6. 취소 및 환불:** 응시자에게는 규정에 해당하는 환불(혹은 취소)의 권리가 있으며, 접수일로부터 14일 이내에 신청해야 합니다. 환불 혹은 취소 신청서는 오류 및 누락된 항목이 없도록 작성(즉, 응시자의 모든 개인 정보 및 접수 시 부여받은 수험번호 포함) 되어야 합니다.

<https://exámenes.cervantes.es/>를 통해 접수한 경우에는 <https://cau.cervantes.es/>에서 온라인으로 취소 신청서를 작성할 수 있습니다. 이외의 방법으로 접수한 경우, 접수한 시험 센터로 연락해야 합니다.

응시자가 응시 취소 의사를 전달하였을 때 INSTITUTO CERVANTES는 빠른 시일 내에 취소 확인증을 송부할 것입니다. 취소 시 응시자의 응시료 전액을 취소 요청일로부터 14일 내에 지연 없이 반환할 것입니다. 환불은 응시자의 최초 결제 수단과 동일한 방법으로 처리됩니다.

DELE 시험에 등록한 응시자는 등록 및 결제일로부터 14일이 지나면 응시료를 환불받을 수 없습니다.

이전 회차 시험에 대한 성적 재검토를 요청하여 합격 통지를 받은 경우, 등록된 회차의 시험 시행 전이라면 응시료 전액을 환불받을 수 있습니다. 이 경우, 응시자는 성적 재검토 후 합격 통지를 받은 날로부터 최대 한 달 이내에 서면으로 응시료 환불을 요청해야 합니다. 이 기간이 지나면 응시자는 환불받을 수 없습니다.

앞서 안내된 요구 사항을 충족하지 않거나 지정된 기한이 지난 후에 신청한 모든 환불 요청은 거부됩니다.

**7. 시험의 실효 (Invalidaciones):** 응시자는 다음과 같은 경우 시험 등록을 취소할 수 있으며, 기간 내 신청 시, 응시료 전액을 환불받거나 혹은 접수 중인 다음 회차의 시험을 응시할 수 있는 권리를 가집니다.

- 시험 센터의 책임으로 인하여 시험을 시행할 수 없는 경우
- 불가항력 혹은 천재지변으로 인해 시험이 취소되거나 이동 시 응시자에게 신체적 혹은 개인상의 위험이 있는 경우(재앙, 전쟁, 국가 경보 등)

위 두 가지 경우, 응시자는 필기시험일로부터 한 달 이내에 시험 접수를 한 시험 센터에 서면으로 응시료 환불 또는 시험 날짜 변경을 요청해야 합니다. 혹은 Exámenes del INSTITUTO CERVANTES의 포털사이트로 접수한 경우, <https://cau.cervantes.es/>를 통해 요청해야 합니다. 이 기간이 지나면 응시료를 환불받을 수 없습니다.

**8. 회차, 시험 센터 변경:** 접수기간 이후에는 접수 내용 변경은 허용되지 않으며, 어떠한 경우에도 접수기간 이외에는 접수할 수 없습니다.

시험 회차, 센터, 시험의 변경은 어떠한 경우든 최초 시험 접수일로부터 14일 이내에만 가능합니다.

응시자는 개인 정보와 수험번호를 포함하여 원하는 변경사항을 서면으로 작성하여, 기간 내에 시험을 접수한 시험 센터로 보내야 합니다.

변경할 레벨의 응시료가 더 높은 경우 응시자는 그 차액을 지불해야 하며, 변경할 레벨의 응시료가 낮은 경우, 차액은 환불되지 않습니다.

이미 접수가 완료된 후에 변경을 원하는 응시자는 아래 기준에 따라 응시 조건 변경 신청을 할 수 있습니다.

A. Exámenes del Instituto Cervantes의 포털 사이트를 통해 스페인 내 시험센터에 DELE (A1, A2, B1, B2, C1, C2 레벨) 접수한 경우:

1. 시험 회차, 레벨 혹은 시험센터 변경: 응시자는 시험 회차, 레벨 혹은 시험 센터 변경 신청을 할 수 있습니다. 단, 신청했던 회차와 변경할 회차의 접수기간이 남아 있고 자리가 있을 경우에만 신청할 수 있습니다.

다른 국가의 시험센터로의 변경이나 Exámenes del Instituto Cervantes의 포털사이트에서 판매하고 있지 않은 시험 모델로 변경할 수 없습니다.

B. DELE 시험 센터에 접수한 경우:

1. 시험 센터의 변경: 시험 접수 후에는 시험 센터를 변경할 수 없습니다.

2. DELE 시험 회차 및 레벨 변경: 응시자는 시험 센터에 회차 혹은 레벨 변경을 신청할 수 있습니다. 단, 신청했던 회차의 접수기간 내에, 변경할 회차의 접수기간이 남아있고 잔여석이 있을 경우에만 변경이 가능합니다.

변경할 레벨의 응시료가 더 높은 경우 응시자는 그차액을 지불해야 하며, 변경할 레벨의 응시료가 더 낮은 경우 차액은 환불되지 않습니다.

DELE para escolares 레벨을 스페인 시험 센터에서 접수한 경우 일반 DELE 레벨로의 변경은 허용되지 않습니다.

**9. 시험 응시:** 응시자는 접수 시 지정한 시험 센터를 통하여 신청해야 하며, 신청한 회차에 지정한 시험 센터에서만 시험을 볼 수 있습니다.

응시자는 시험 센터가 지정한 시간과 장소에서 아래의 서류를 지참해야 합니다:

- 1 응시자의 이메일로 시험 센터나 온라인 등록 시스템에서 발송한 접수 확인증(Resguardo de inscripción).
- 2. 접수 시 사용한 여권 혹은 사진이 있는 공식 신분증. 유럽 연합 회원국 국적자의 경우, 자국 시민 신분증 원본으로 대체 가능합니다. 실물 문서를 제시할 수 없을 경우, 타당한 이유를 제시해야 합니다.
- 3. 필기 및 회화 시험 시행 장소와 날짜, 시간 정보 기재된 시험 센터 수험표 (Convocatoria oficial de examen).

지정된 시험 시간과 장소에 출석하지 않는 경우, 제7항 시험의 실효에 명시된 상황을 제외하고는 응시료 환불이나 시험 회차 변경은 불가능합니다.

**10. 부정행위:** 시험 도중 지원자가 부적절한 행동으로 인해 특정 시험에서 제외되거나 퇴출되면, 해당 지원자는 시험 결과에 대한 평가권을 상실하게 됩니다. 또는 이러한 부적절한 행동이 평가 절차 중에 발견될 경우에도 동일합니다.

시험장 내의 시험 감독자나 시험평가자들의 판단에 따라, 특정 행동으로 인해 해당 지원자나 다른 지원자가 불공평하게 혜택을 받거나 손해를 입을 수 있는 경우, 그 행동은 부적절한 것으로 간주됩니다.

**11. 사진 촬영 및 시험 녹화:** 응시자의 신분 확인과 관리를 위하여 신분 확인 과정에서 사진 촬영을 할 수 있습니다.

감독관들의 수행 능력을 모니터하고 시험을 연구 및 개발하며, 이의 신청이 있을 경우를 대비한 증거 자료 확보를 위해 DELE 시험은 체계적으로 혹은 무작위로 전자기기 또는 디지털 수단을 이용하여 녹화될 수 있습니다.

이러한 목적을 위해 INSTITUTO의 합법적인 이익에 기반하여 응시자는 본 조건을 수락함으로써 응시자들은 이러한 상황을 인지하고 INSTITUTO CERVANTES의 사진 촬영 및 시험 녹화에 대해 동의하며, 지적 소유권 및 초상권과 크리에이티브 구성 요소를 INSTITUTO CERVANTES에 양도하는 것으로 간주합니다. 이 양도는 현 법률이 허가하는 한 최장기간 동안 전세계에서 통용됩니다.

이와 관련하여 개인 데이터 처리는 현행 법률에 따르며, 지원자는 "개인정보 보호" 섹션을 통해 해당 정보와 그에 따른 권리에 대한 모든 필요한 정보를 얻을 수 있습니다.

**12. DELE 성적:** 시험 평가 기준과 단계는 Exámenes del Instituto Cervantes의 포털사이트에서 제공하는 <<Guías de los exámenes DELE>>에 상세하게 나와있습니다. INSTITUTO CERVANTES는 공식 홈페이지 <https://examenes.cervantes.es/>를 통해 DELE 응시자에게 시험 결과를 공지합니다.

응시자는 홈페이지 내의 개인 페이지에서 합격(APTO), 불합격(NO APTO) 혹은 부적격(NO CALIFICADO)이 명시된 성적통지서를 다운로드할 수 있습니다. 성적 통지서에는 INSTITUTO CERVANTES의 전자 서명과 진위 확인 코드가 포함되어있어 증명서로서의 효력을 가집니다.

합격(APTO)한 응시자는 해당 자격증을 신청할 권리를 가집니다. 단, 스페인에서 치는 특별 시험인 DELE A2-NA에 합격한 문맹인 응시자는 거주를 통한 스페인 국적 신청(Solicitud de nacionalidad española por residencia) 목적으로만 유효한 성적을 취득하게 됩니다.

불합격(NO APTO)한 응시자의 경우, 한 영역에 합격(APTO)을 받았을지라도 재시험 시에는 모든 영역에 다시 응시하여야 합니다.

**13. 성적 재검토:** 응시자는 1회에 한해, Exámenes del Instituto Cervantes 포털사이트 내 개인 페이지에서 성적 재검토 요청을 할 수 있습니다.

성적 확인과 성적 재검토 신청을 기간 내에 준수하는 것은 응시자 본인의 책임이므로 정해진 기간 이후에는 성적 재검토 요청을 할 수 없습니다. 또한 응시자는 시험지 액세스, 반환 또는 복사 요청을 할 수 없습니다.

DELE 성적 재검토 절차에 관한 모든 정보는 Exámenes del Instituto Cervantes 포털사이트에서 확인할 수 있습니다.

**14. 이의 제기:** 모든 응시자는 <http://sede.cervantes.gob.es/> 를 통해 INSTITUTO CERVANTES에 이의 제기를 할 수 있는 권리가 있습니다.

**15. DELE 자격증 발급:** DELE 자격증 발급에 관한 책임은 INSTITUTO CERVANTES에 있습니다. INSTITUTO CERVANTES는 시험 센터에서 합격한 응시자들의 자격증을 발송할 수 있도록 시험 센터로 합격증을 발송합니다.

따라서, 시험 센터는 합격한 응시자들에게 DELE 자격증 도착 안내와 센터에서 자격증을 직접 수령할 수 있음을 알립니다.

합격자들은 DELE 자격증 수령에 필요한 모든 정보를 시험 센터에 알려야 합니다. 어떠한 사유로든 합격자가 자격증을 받지 못하고 응시한 회차의 필기시험일로부터 5년 이내에 이 사실을 알리지 않았다면, 자격증 발급에 관한 모든 권리를 상실하게 됩니다. 만약 자격증을 원할 경우, 시험 센터에 자격증 재발급 신청을 할 수 있습니다.

단, 재발급 사유가 시험 센터 혹은 INSTITUTO CERVANTES에 있는 경우를 제외하고는 재발급 비용은 신청자가 부담해야 합니다.

응시자가 자격증을 우편 주소로 발송 신청할 경우, 시험 센터는 응

시자와의 사전 합의를 통해 응시자에게 자격증 발송 비용을 청구할 수 있습니다.

INSTITUTO CERVANTES 또한, 이와 동일한 상황에 대해 INSTITUTO CERVANTES 본부에서 응시자에게 자격증을 직접 보내야 하는 경우, 응시자에게 발송 비용을 청구할 수 있습니다.

**16. 지적 소유권:** DELE와 관련하여 응시자들에게 제공되거나 발송되는 모든 자료들의 지적, 산업적 소유권, 혹은 INSTITUTO CERVANTES나 제3자의 비슷한 콘텐츠에 관한 경제적 권리는 모두 INSTITUTO CERVANTES에 있습니다. 따라서, 이에 반하는 모든 위반 사항은 법적으로 기소될 수 있습니다.

**17. 보안 및 비밀 유지:** 현 법률에 의거, DELE 자격증 취득으로 이어지는 응시자가 제공한 개인 정보는 시험의 올바른 운영과 증명서 관련 정보 및 INSTITUTO CERVANTES 교육 정보 발송 목적, 그리고 INSTITUTO CERVANTES의 행사, 서비스 활동과 관련된 정보 제공을 위해 취급 책임자의 자격으로 INSTITUTO CERVANTES가 사용할 수 있습니다. (요청된 서비스 제공의 적법성에 기반) 그렇게 동의한 경우 INSTITUTO CERVANTES의 활동, 서비스 및 목적에 관한 정보를 응시자에게 전송합니다. (응시자 동의에 기반)

개인 정보는 스페인 공공 행정 기관 및 기구를 제외하고 제3자에게 양도되거나 제공되지 않습니다. 정보보호에 관한

안내(información adicional sobre protección de datos)에서 볼 수 있는 바와 같이, 응시자는 언제든지 개인 정보의 조회, 정정, 반대, 이동, 취급 제한 및 삭제에 관한 권리를 행사할 수 있습니다.

**18. 준거법과 관할 사법권:** 응시자와 INSTITUTO CERVANTES 간에 야기될 수 있는 모든 소송 문제는 스페인 법률에 의거하여 적용되고, 해석됩니다. 그러므로 양측은 마드리드 법원과 재판소의 관할 사법권을 따르며 이에 해당할 수 있는 관할권을 명시적으로 포기합니다.

**19. 문맹인 응시자:** 스페인에서만 스페인 국적 취득을 희망하는 지원자에 한해 문맹인을 위한 DELE A2-NA 시험이 있습니다. 이 시험에 등록하려면 요구 사항이 다르며(스페인 법무부의 허가 내용이 명시된 서류를 반드시 제시해야 합니다) DELE 증명서가 아닌 다른 성적표를 취득하게 됩니다. 시험 당일 응시자가 DELE A2-Na 시험에 대한 법무부 승인 결의서를 제출하지 않거나 유효하지 않은 경우 시험 센터에서 시험장 출입을 허용하지 않습니다.

**중요사항:** DELE 시험 등록은 응시자가 위 내용과 조건을 수락하고 자격증 취득과정 동안 요구되는 신분증과 증빙 서류 제출에 동의함을 의미합니다.

DELE 시험에 관한 더 많은 정보는 <https://exámenes.cervantes.es/dele/> 를 참조하시기 바랍니다.

### 개인정보에 관한 법

UE 679/2016 및 현 법률에 의거, CCSE(las pruebas y exámenes conducentes a la obtención del certificado de conocimientos constitucionales y socioculturales de España) 혹은 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE의 접수 시 제공한 개인 정보는 시험의 올바른 운영과 증명서 관련 정보 및 Instituto Cervantes 교육 정보 발송, 그리고 Instituto Cervantes의 행사, 서비스 및 활동과 관련된 정보의 제공(응시자의 동의를 기반으로 함)을 위해 취급 책임자의 자격으로 Instituto Cervantes가 사용할 수 있습니다.

- 개인정보 취급에 대한 책임은 누구에게 있나요?

기관명: Instituto Cervantes

주소: c/Alcalá 49, 28014 Madrid (España)

연락처: (+34)914 36 76 00

이메일: [rgpd@cervantes.es](mailto:rgpd@cervantes.es)

정보보호 대표자: 외교부, 유럽연합 및 협력부의 서비스 총감독국 ([dpd@cervantes.es](mailto:dpd@cervantes.es))

-개인정보 취급에 관한 법적 근거는 무엇인가요?

언급된 개인정보의 취급에 관한 법적 근거는 요청한 서비스의 실행이며, 의사표시를 한 경우- Instituto Cervantes의 홍보자료를 받기 위한 귀하의 동의입니다.

-개인정보는 어떠한 목적으로 사용되나요?

귀하의 개인정보는 CCSE 또는 외국어로서의 스페인어 자격증 DELE 시험의 접수 처리, 시험 준비를 위한 Instituto Cervantes의 교육 제공과 정확한 시험의 시행을 위해 사용됩니다. 그리고 회계, 재정, 행정 및 교육 업무를 위해 사용됩니다.

또한 귀하가 관심있는 Instituto Cervantes의 서비스, 콘텐츠 및 활동에 대한 정보 발송을 위한 목적으로도 사용될 수 있습니다.

-개인정보의 보관 기간은 얼마나 되나요?

귀하의 개인정보는 Instituto Cervantes와의 관계가 유지되는 동안 보관됩니다. 위에 명시된 목적으로 사용된 개인정보는 합법적으로 예정된 기간 동안 혹은 판사나 법원이 사법 규정에 준하여 정한 기간 동안 유지되며,

법적 기간이 정해지지 않은 경우, 귀하의 개인정보는 정보의 삭제를 요청하거나 정보제공 동의를 취소할 때까지 보관됩니다.

-개인정보는 누구에게 제공되나요?

개인정보는 앞에서 언급된 목적의 이행, 관리 및 준수를 위한 목적 이외에는 제 3자에게 양도되거나 제공되지 않습니다.

따라서, 개인정보는 다음 기관에 제공될 수 있습니다:

1. 공공행정기관(현 규정에서 정할 때)
2. 국가 치안부대(현행법에 의거)
3. 은행 및 금융 기관
4. Instituto Cervantes 의 협력 기관: 법적으로 혹은 요청된 서비스의 실행을 위해 필요한 경우
5. 스페인 공공행정기구: 스페인 국적 취득 수속 처리를 목적으로 필요한 경우

-개인정보 취급과 관련한 권리에는 어떠한 것들이 있나요?

언제든지 당사에 제공한 개인정보의 조회, 정정, 반대, 이동, 취급 제한 및 삭제에 관한 권리를 행사할 수 있습니다. Instituto Cervantes로 [rgpd@cervantes.es](mailto:rgpd@cervantes.es) 이메일 작성 혹은 c/Alcalá, n.º49, Madrid 28014(España)로 우편을 보내시거나 직접 방문하여 제출해주시시오.

귀하는 본인의 정보 취급 사실에 관한 확인을 요청하거나, 잘못된 정보의 정정을 요청할 권리가 있습니다. 이때 다른 사유들로 정보가 필요 없거나, 정보 제공 동의를 철회하는 경우 정보 삭제를 요청할 수 있습니다.

귀하는 특정한 목적을 위해, 개인정보 취급 제한을 요청할 수 있습니다. 이 경우, 현 규정에 따라 저희가 정보를 보관합니다. 또한, 정보 이전에 관한 권리를 행사할 수 있습니다. 그러면 정보들은 구조화 된 형태로 공용의 혹은 기계적 언어로 귀하나 새로 지정한 정보 취급 책임자에게 보내지게 됩니다. 또한, 언제든지 제공된 정보의 취급에 대한 동의를 철회할 권리를 가집니다.

Instituto Cervantes는 이메일 [rgpd@cervantes.es](mailto:rgpd@cervantes.es)로 권리 행사 요청을 할 수 있도록 양식을 제공하고 있습니다. 혹은 스페인 정보보호기관이 제공하는 양식을 사용할 수 있습니다. 이 양식들은 전자 형식으로 서명이 되어 있거나, 또는 신분증명서나 여권 사본과 함께 제출되어야 합니다.

귀하는 본인의 권리행사가 적절하게 응대 되지 않는다고 간주된다면 스페인 정보보호기관에 이의제기를 할 수 있습니다. 이의제기 처리기간은 접수일로부터 최대 한 달이나, 신청이 많은 경우 혹은 복잡한 문제일 경우 두 달 더 연장될 수 있습니다.

개인정보의 수정이 필요한 경우, 최신 정보로 업데이트를 위해 반드시 서면으로 알려주시기 바랍니다.